

## **REGOLAMENTO BORSE DI STUDIO**

### **ART. 1 –istituzione e finalità**

1. L'Amministrazione comunale istituisce "BORSE DI STUDIO DI MERITO", nei limiti degli stanziamenti annuali di bilancio, finalizzate al proseguimento degli studi e da assegnare agli alunni e studenti residenti che abbiano frequentato con profitto scuole statali, paritarie, diurne, del seguente ordine e grado:

- secondarie di primo e secondo grado,

2. Le borse di studio hanno carattere di contributo annuale e la loro assegnazione è compatibile con altra provvidenza di qualsiasi natura.

3. L'Amministrazione comunale coinvolge, ogni anno, le aziende di produzione, commerciali e di credito operanti sul territorio comunale, al fine di qualificare e migliorare quantitativamente gli interventi nel campo della pubblica istruzione a favore della popolazione scolastica Renatese, ed in particolare incrementando economicamente le borse di studio già in essere

### **ART. 2 - requisiti generali richiesti**

1. Possono concorrere all'assegnazione gli studenti:

- a) residenti nel Comune di Renate
- b) che hanno frequentato l'ultimo anno delle scuole indicate nell'articolo precedente,

2. Requisiti di merito per l'ammissione alla valutazione:

- votazione uguale o superiore a 9/10 per gli studenti che hanno conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado
- votazione compresa tra 95/100 e 100/100 per gli studenti che hanno conseguito il diploma di scuola secondaria di secondo grado;

.

### **ART. 3 –borse di studio messe a disposizione dall'Amministrazione comunale**

1. La Giunta comunale delibera annualmente, in base alla disponibilità di bilancio, l'ammontare ed il numero delle borse di studio messe a disposizione dall'Ente rispettivamente:

- per la SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO,
- per la SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO,

### **ART. 4 –borse di studio sponsorizzate messe a disposizione da privati**

1. I privati, mediante propria contribuzione, possono richiedere all'Amministrazione comunale di istituire borse di studio sponsorizzate individuando a priori il grado scolastico al quale attribuirle o indicando specifici percorsi in capo ai beneficiari.

2. Nel caso in cui le sponsorizzazioni siano in quantità superiore al numero dei candidati, l'eccedenza verrà attribuita ai livelli scolastici inferiori.

3. E' possibile che vengano accettate sponsorizzazioni anche dopo la scadenza del bando di concorso

## **ART. 5 – commissione: composizione e compiti**

1. La valutazione delle domande è effettuata da una Commissione composta da:

- il responsabile del Servizio Pubblica Istruzione pro-tempore, o suo delegato
- n. 2 esperti da richiedersi eventualmente al Collegio Docenti.

2. La Commissione, alla presenza di almeno la metà più uno dei suoi componenti, procede alla valutazione delle domande.

3. La Commissione, ultimato l'esame delle domande di partecipazione al bando di concorso, predispone specifiche graduatorie, una per ogni ordine e grado di scuola/istituto ed indica i vincitori delle borse di studio. Le decisioni della Commissione sono riassunte in apposito verbale.

## **ART. 6 – pubblicità**

1. Il bando di concorso per l'assegnazione di borse di studio di esclusiva competenza comunale, è reso pubblico, ogni anno, mediante pubblicazione sul sito del Comune nonché attraverso ogni altro strumento di comunicazione che l'Amministrazione ritiene utile e opportuno.

2. Nel bando si precisa che eventuali ulteriori borse di studio potranno essere assegnate qualora sovvenzionate da sponsorizzate private. Queste ultime verranno rese note solo al momento della consegna delle borse di studio messe a disposizione dall'Amministrazione comunale. Gli sponsor verranno citati nel bando di concorso del successivo anno, apponendo in calce al bando stesso i rispettivi loghi.

## **ART. 7 – economie**

1. Eventuali borse di studio non attribuite nell'ambito di una graduatoria, per mancanza di idonei, saranno assegnate agli idonei di altra graduatoria.

2. Qualora pervengano sponsorizzazioni dopo la valutazione delle domande da parte della Commissione, i fondi stessi rimarranno vincolati e introitati al bilancio del successivo anno.

## **ART. 8 –modalità di presentazione delle domande –esclusioni – controlli**

1. La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, su modulo appositamente predisposto, dovrà essere:

- indirizzata al Sindaco del Comune di Renate e consegnata nel termine e con le modalità fissate dall'apposito bando,
- presentata e sottoscritta dai genitori (o da coloro che esercitano la patria potestà) oppure, in caso di maggiore età, dagli studenti interessati.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre il termine stabilito e/o che risultino incomplete rispetto ai dati richiesti ed alla documentazione prevista.

2. Nella domanda sono indicate:

- a) le generalità e il codice fiscale del richiedente la borsa di studio (se minorenni: del genitore),
  - b) residenza,
  - c) scuola/istituto/ frequentata alla data di scadenza del bando.
- Devono, inoltre, essere autocertificati, secondo le disposizioni di legge, pena l'esclusione:
- d) le votazioni conseguite nel precedente anno scolastico.

3. Il Servizio Pubblica Istruzione ha facoltà di richiedere copia del Piano di Studi approvato dalla facoltà di appartenenza e di compiere tutti gli accertamenti, anche a campione, che ritiene più opportuni in ordine alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati. Fermo restando quanto previsto in materia di responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace.

### **ART. 9 –graduatorie**

1. L'assegnazione delle borse di studio viene effettuata con atto del responsabile del Servizio Pubblica Istruzione, a seguito delle risultanze del verbale dei lavori della Commissione preposta.

2. Per la formazione delle graduatorie si tiene conto:

- per gli studenti iscritti al primo anno della Scuola Secondaria di Secondo Grado: della votazione finale conseguita nella licenza della scuola secondaria di primo grado;
- per gli studenti universitari iscritti al primo anno accademico: della votazione finale – diploma di maturità compresa tra 95/100 e 100/100;

### **ART. 10 –trattamento dei dati**

Il richiedente sottoscrivendo la domanda di partecipazione presta il proprio consenso al trattamento di tutti i dati personali in essa indicati e di quelli eventualmente acquisiti in sede di verifica, alla loro consultazione e diffusione per le finalità contenute nel presente regolamento.

### **ART. 11 –disposizioni finali**

1. Il presente Regolamento verrà pubblicato all'albo pretorio comunale ed entrerà in vigore con le modalità previste della normativa vigente.