



COMUNE DI RENATE

(Provincia di Monza e Brianza)

REGOLAMENTO DELL'INFORMATORE COMUNALE

INDICE REGOLAMENTO DELL'INFORMATORE COMUNALE

CAPO I – Principi generali

Art. 1 - Oggetto e finalità

Art. 2 - Periodicità, diffusione, proprietà

Art. 3 – Finanziamento e pubblicità

Art. 4 – Forme gestionali

Art. 5 – Gestione spazi editoriali

CAPO II - Direzione – redazione – segreteria amministrativa

Art. 6 - Direttore responsabile

Art. 7– Gestione amministrativa – segreteria di redazione

Art. 8 – Norme sulle cariche

Art. 9 - Pubblicazione ed entrata in vigore

REGOLAMENTO DELL'INFORMATORE COMUNALE.

CAPO I – Principi generali

Art. 1 - Oggetto e finalità

Con questo regolamento, il Comune, esercitando i poteri concessi dall'articolo 7 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267, intende disciplinare la pubblicazione del periodico di informazione denominato "L'INFORMATORE COMUNALE".

Le finalità del periodico sono:

- promozione della partecipazione dei cittadini;
- diffusione di una corretta informazione sull'attività dell'amministrazione e sui temi di maggiore rilevanza per la comunità locale;
- promozione dell'associazionismo locale;
- conoscenza delle attività culturali, ricreative, sportive e politiche.

Art. 2 - Periodicità, diffusione, proprietà

Il notiziario comunale ha carattere periodico, quadrimestrale, di tre numeri l'anno.

E' facoltà dell'amministrazione, in accordo con il direttore responsabile, pubblicare numeri speciali limitandoli ad un massimo di uno per anno.

E' assicurata la sua distribuzione gratuita a tutte le famiglie del Comune, alle Scuole, alle Associazioni e alle Istituzioni del territorio.

Ai fini di una sua diffusione anche al di fuori del territorio di Renate, "L'informatore comunale" viene pubblicato sul sito Web comunale in formato elettronico.

Proprietario ed editore del periodico è il Comune di Renate.

Nell'archivio comunale sono conservati e visionabili al pubblico i numeri pubblicati. Il materiale di redazione è archiviato per un anno.

Art. 3 – Finanziamento e pubblicità

Il costo del periodico è in carico al bilancio comunale. Il Consiglio comunale stanzierà ogni anno, in un apposito capitolo di spesa, un finanziamento a copertura degli oneri derivanti dalla pubblicazione del notiziario.

E' comunque possibile finanziare tali oneri, anche parzialmente, attraverso inserzioni pubblicitarie a pagamento.

Il giornale consente nelle sue pagine la pubblicità le seguenti finalità:

- a) come mezzo di conoscenza delle attività produttive e commerciali locali, alle quali viene data la precedenza relativamente alle inserzioni pubblicitarie;
- b) per contenere i costi di produzione.

Il costo di assegnazione degli spazi pubblicitari viene stabilito con deliberazione di Giunta Comunale e varia in relazione alla dimensione e alle caratteristiche dello spazio.

La pubblicità è raccolta dall'ufficio comunale di segreteria (o dal gestore del servizio di impaginazione editoriale-grafica, raccolta pubblicitaria, fotocomposizione e stampa del periodico), il quale ne riscuoterà direttamente i corrispettivi dagli inserzionisti, a norma di legge.

Il contenuto delle inserzioni pubblicitarie di ogni singola uscita dovrà essere espressamente approvato dal direttore responsabile.

Il Comune si riserva la facoltà di vietare la pubblicazione di inserzioni pubblicitarie che ritiene, a proprio insindacabile giudizio, di contenuto manifestamente politico-propagandistico, offensivo verso persone fisiche o giuridiche e istituzioni, nonché offensivo verso il comune senso del pudore, le fedi religiose, le opinioni politiche, l'appartenenza a qualsiasi gruppo etnico o condizione fisica.

Art. 4 – Forme gestionali

L'Amministrazione assicura la redazione, pubblicazione e distribuzione del periodico, di norma mediante appalto a impresa che assuma l'onere dell'impaginazione editoriale-grafica, della raccolta pubblicitaria, della fotocomposizione e della stampa, restando ferme le competenze del Direttore responsabile e della Segreteria di redazione, indicate nei successivi articoli.

Art. 5 – Gestione spazi editoriali

Agli spazi editoriali del periodico "L'Informatore Comunale" possono accedere:

- a) Sindaco;
- b) Assessori, per illustrare tematiche di loro competenza;
- c) Gruppi consiliari, su argomenti discussi in Consiglio Comunale o di interesse per i cittadini;
- d) Enti, istituzioni e associazioni, legalmente riconosciute e non aventi fini di lucro, per illustrare manifestazioni, dibattiti, incontri ed ogni altro tipo di iniziativa che gli stessi intendano promuovere;
- e) Cultori di storia, scienze, arte e letteratura relativamente a tematiche di interesse locale.
- f) Funzionari degli uffici comunali;
- g) Soggetti che rivestono un ruolo di interesse pubblico sociale.

L'ammissione degli articoli presentati, ai fini della stampa, avviene ad insindacabile giudizio del Direttore responsabile.

CAPO II - Direzione – redazione – segreteria amministrativa

Art. 6 - Direttore responsabile

Il Direttore responsabile del periodico comunale è nominato dalla Giunta Comunale tra coloro che sono iscritti all'ordine dei giornalisti o iscritti nell'elenco speciale annesso all'ordine dei giornalisti, cui spetta la supervisione sulle scelte tematiche, sul testo degli articoli e l'approvazione finale delle bozze di stampa ed opera a titolo gratuito.

Spetta al direttore responsabile la selezione da effettuare, per esigenze di spazio editoriale, tra i testi pervenuti in redazione.

Si avvale della collaborazione esterna di persone con comprovata capacità ed attitudine, sia per titoli culturale, per interessi sia per esperienza professionale e della segreteria di redazione.

L'insieme della redazione garantisce la miglior espressione giornalistica per ogni aspetto relativo alla realizzazione del giornale. Opera considerando che:

- a) il periodico comunale non deve costituire occasione per la propaganda di partito;
- b) le informazioni devono essere obiettive, rispettose delle diverse ideologie e delle fedi religiose di tutta la Comunità.

Il Direttore responsabile, insieme ai collaboratori esterni che operino a titolo gratuito e alla segreteria di redazione, svolgono i seguenti compiti:

- elaborazione tecnica del piano editoriale annuale del periodico;
- elaborazione e redazione del periodico e dei relativi supplementi e verifiche di percorso;
- stesura di articoli;

- impostazione del menabò di ogni numero;
- trasmissione del materiale redazionale, completo in ogni sua parte, alla tipografia.

Cura che il periodico comunale risulti interessante e di facile lettura, possibilmente provvisto di ampio materiale documentale, fotografico e illustrativo, che ne arricchisca i contenuti.

Art. 7– Gestione amministrativa – segreteria di redazione

La gestione amministrativa dell'informatore comunale spetta al funzionario responsabile di segreteria o suo delegato, con la supervisione e il coordinamento del Segretario Comunale e nel rispetto del presente regolamento.

A lui compete la gestione degli atti relativi all'appalto del servizio di impaginazione editoriale grafica, raccolta pubblicitaria, fotocomposizione e stampa del periodico, la gestione del capitolo di spesa relativo all'informatore comunale e l'esecuzione delle indicazioni del Direttore Responsabile o del suo delegato.

Il funzionario responsabile è chiamato a collaborare con il Direttore per la realizzazione del piano editoriale annuale del periodico e per la programmazione e la preparazione di ciascun numero dell'informatore.

Egli funge da referente per i rapporti tra i servizi comunali, il direttore responsabile e la società appaltatrice del servizio di impaginazione editoriale-grafica, raccolta pubblicitaria, fotocomposizione e stampa, al fine di garantire il reperimento delle informazioni indispensabili per la redazione del periodico e degli eventuali supplementi.

Art. 8 – Norme sulle cariche

La durata della carica di Direttore Responsabile corrisponde a quella del mandato elettorale. Rimane in carica fino alla fine del mandato dell'amministrazione che lo ha nominato e comunque fino alla individuazione del nuovo direttore responsabile.

Art. 9 - Pubblicazione ed entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dopo l'esecutività della delibera di approvazione e sarà successivamente pubblicato sul sito internet comunale.

Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento è abrogato il "Regolamento del notiziario comunale "Renate Informa", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 14/3/2005.