

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO, DEI CONTRIBUTI E  
DELL'ISCRIZIONE NELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI**



Comune di  
**Renate**

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE  
DEL PATROCINIO, DI CONTRIBUTI E  
BENEFICI ECONOMICI E  
DELL'ISCRIZIONE NELL'ALBO  
COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI**

0	CC N. 17 DEL 30/7/2020	R0003-0-20200725	R0003-0-20200708-MOD
<b>REVISIONE</b>	<b>APPROVAZIONE</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>MAPPA MODIFICHE</b>

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO, DEI CONTRIBUTI E  
DELL'ISCRIZIONE NELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI**

**Titolo I – DISPOSIZIONI GENERALI**

Art. 1 – Finalità	pag. 3
Art. 2 – Oggetto	pag. 3
Art. 3 – Definizioni	pag. 3
Art. 4 – Destinatari	pag. 3
Art. 5 – Requisiti di partecipazione	pag. 4
Art. 6 – Settori di intervento	pag. 4
Art. 7 – Criteri generali	pag. 4

**Titolo II – ISCRIZIONE ALL'ALBO ASSOCIAZIONI**

Art. 8 – Requisiti per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni	pag. 5
Art. 9 – Modalità di iscrizione	pag. 5
Art. 10 – Procedimento istruttorio	pag. 5
Art. 11 – Revisione Annuale	pag. 6
Art. 12 - Cancellazione	pag. 6
Art. 13 – Diritti conseguenti all'iscrizione	pag. 6

**Titolo III – PROCEDIMENTO DI CONCESSIONE DEI  
CONTRIBUTI E DEI BENEFICI**

Art. 14 – Procedimento di concessione di contributi ordinari	pag. 7
Art. 15 – Richiesta di contributo ordinario	pag. 8
Art. 16 – Concessione di contributi straordinari	pag. 8
Art. 17 – Concessione di altri benefici economici	pag. 8
Art. 18 – Entità del sostegno economico e modalità di erogazione	pag. 9
Art. 19 – Rendiconto e verifiche	pag. 9

**Titolo IV – PATROCINIO**

Art. 20 – Patrocinio comunale	pag. 10
-------------------------------	---------

**Titolo V – DISPOSIZIONI FINALI**

Art. 21 – Norme transitorie	pag. 11
-----------------------------	---------

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO, DEI CONTRIBUTI E  
DELL'ISCRIZIONE NELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI**

**Titolo I  
DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art.1 – Finalità**

1. Il Comune di Renate, in attuazione del principio di sussidiarietà ex art.118 della Costituzione, intende valorizzare e favorire tutte le forme associative operanti sul territorio attraverso la concessione del patrocinio comunale e dei contributi economici. Il Comune di Renate, inoltre, riconosce che l'associazionismo locale costituisce una ricchezza da salvaguardare e sia elemento necessario e da valorizzare al fine di promuovere la crescita e lo sviluppo della propria comunità
2. Il Comune di Renate ritiene utile e necessario riconoscere le differenti forme associative che spontaneamente nascono ed operano sul territorio cittadino, promuoverne lo sviluppo e favorirne l'attività, nel rispetto dell'autonomia sia organizzativa che operativa di ciascuna singola associazione.

**Art.2 – Oggetto**

1. Il presente regolamento disciplina l'iscrizione all'albo delle associazioni e dei gruppi ed individua i criteri e le modalità di elargizione dei contributi economici, ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990, a favore dei soggetti pubblici e privati, con o senza personalità giuridica, che svolgono, in via principale o sussidiaria, attività e/o iniziative a favore della comunità renatese.
2. Rientrano, altresì, nella disciplina del presente regolamento le modalità di concessione del patrocinio comunale.

**Art. 3 - Definizioni**

1. Ai fini del presente regolamento si intende per:
  - a) **contributo ordinario**: somma di denaro erogata, in virtù del principio di sussidiarietà orizzontale previsto dall'art. 118 della Costituzione, a sostegno dell'attività ordinaria del soggetto richiedente, destinata cioè a supportare il normale svolgimento della vita associativa e le sue finalità generali in quanto compatibili con le funzioni istituzionali e con la programmazione dell'Amministrazione;
  - b) **contributo straordinario**: somma di denaro erogata a sostegno di particolari eventi, progetti e iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, organizzati sul territorio comunale e giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo;
  - c) **beneficio economico**: agevolazione diversa dalla erogazione di denaro, tramite prestazione di servizi e/o concessione temporanea di strutture, spazi, mezzi e beni di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione, funzionali allo svolgimento dell'iniziativa proposta.
  - d) **patrocinio**: l'adesione simbolica del Comune ad una iniziativa, attività o progetto di particolare rilevanza per la città e il suo territorio e ritenuta meritevole di apprezzamento per le finalità perseguite, di norma senza assunzione di alcun onere per il Comune.

**Art. 4 – Destinatari**

1. Possono beneficiare dei contributi, del patrocinio e degli altri benefici economici i soggetti pubblici o privati che operano nell'ambito degli specifici settori di intervento di cui al successivo articolo 6, per iniziative coerenti con gli atti di programmazione ed indirizzo dell'Ente, di particolare rilevanza e con caratteristiche tali da promuovere il prestigio e l'immagine del Comune e consentire un reale beneficio a vantaggio della comunità quali:
  - a) Associazioni no profit;
  - b) Gruppi culturali;
  - c) Associazioni sportive dilettantistiche;
  - d) Associazioni di promozione sociale;
  - e) Comitati;
  - f) Enti ecclesiastici o religiosi;
  - g) Organizzazioni di volontariato.
2. Non possono beneficiare di contributi, del patrocinio e di altri benefici economici i partiti politici, le organizzazioni sindacali e quelle di categoria.

## **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO, DEI CONTRIBUTI E DELL'ISCRIZIONE NELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI**

### **Art. 5 - Requisiti di partecipazione**

1. Ai fini della concessione delle forme di sostegno disciplinate dal presente regolamento le associazioni devono essere iscritte agli albi previsti dalla legislazione nazionale e regionale laddove esistenti nonché all'Albo istituito presso il Comune di Renate nelle modalità previste nel Titolo II del presente regolamento.
2. La costituzione dell'associazione deve risultare da atto approvato in data precedente, di almeno sei mesi, la richiesta dell'intervento.
3. L'iscrizione agli albi di cui al comma 1 non è necessaria per la concessione del patrocinio.

### **Art. 6 - Settori d'intervento**

1. La concessione di contributi, del patrocinio e di altri benefici economici è ammessa relativamente ai seguenti settori di intervento:
  - sportivo – ricreativo;
  - sviluppo economico e promozione del territorio;
  - ambientale;
  - sociale e di valorizzazione della condizione giovanile;
  - culturale, promozione di politiche di genere e pari opportunità.
2. Non rientrano, invece, nell'ambito di applicazione del regolamento le iniziative con carattere politico o sindacale e le iniziative con fini commerciali, eccezione fatta per eventi di raccolta fondi per iniziative benefiche ed umanitarie.

### **Articolo 7 – Criteri generali**

1. I contributi, i benefici economici ed il patrocinio possono essere concessi per attività, iniziative e progetti, di seguito denominati "iniziative", in relazione ai seguenti criteri, anche non cumulativi:
  - a) livello di coinvolgimento dell'interesse pubblico;
  - b) livello di coinvolgimento del territorio e delle persone nell'attività programmata;
  - c) grado di rilevanza territoriale dell'attività e impatto sulla cittadinanza;
  - d) livello di coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione e le finalità istituzionali;
  - e) quantità e qualità delle attività e delle iniziative programmate;
  - f) originalità e innovazione delle attività e delle iniziative programmate nell'ambito del settore di intervento;
  - g) livello di prevalenza dell'autofinanziamento rispetto ad altre forme di sostegno, non solo finanziario, da parte di altri soggetti pubblici;
  - h) capacità di proporre un progetto in aggregazione fra più associazioni e/o in collaborazione con l'Amministrazione;
  - i) coinvolgimento di giovani e volontari per lo svolgimento dell'attività programmata;
  - j) gratuità o meno delle attività programmate, previsione di tariffe agevolate per i cittadini renatesi;
  - k) anni di attività;
  - l) accessibilità alle persone diversamente abili;
  - m) buone pratiche di sostenibilità ambientale e riduzione degli impatti ambientali.

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO, DEI CONTRIBUTI E  
DELL'ISCRIZIONE NELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI**

**Titolo II  
ISCRIZIONE ALL'ALBO ASSOCIAZIONI**

**Art. 8 – Requisiti per l'iscrizione all'albo delle Associazioni**

1. Possono chiedere l'iscrizione all'Albo le Associazioni regolarmente costituite e non aventi scopo di lucro, purché operanti nell'ambito comunale e aventi sede legale e/o operativa nel territorio.
2. Fermo restando quanto disposto dal Codice Civile per le diverse forme giuridiche, dall'atto costitutivo o dallo statuto delle stesse devono espressamente risultare:
  - a) Gli scopi sociali, con espresso riferimento all'assenza di scopi di lucro;
  - b) Elettività e democraticità delle cariche sociali;
  - c) Criteri di ammissione ed esclusione degli associati, uniformati al principio del riconoscimento a tutti i cittadini del diritto a diventare soci, nonché i loro diritti ed obblighi;
  - d) Il carattere apartitico, aconfessionale e non rappresentativo di interessi di categorie economiche;
  - e) La devoluzione del patrimonio, in caso di scioglimento, ad altre Associazioni o a Enti pubblici.
3. Non possono essere iscritte all'albo le associazioni di categoria, partitiche e sindacali.

**Art. 9 – Modalità di iscrizione**

1. La domanda di iscrizione all'Albo, redatta in carta semplice e firmata dal legale rappresentante, deve contenere:
  - a) Le generalità, anche fiscali, e la qualifica del richiedente;
  - b) Denominazione e sede dell'Associazione;
  - c) Consistenza numerica degli iscritti e relative fasce d'età;
  - d) Elenco nominativo del consiglio direttivo, relative cariche ricoperte e i legali rappresentanti dell'associazione;
  - e) Sezione dell'Albo cui si chiede l'iscrizione.
2. Unitamente alla domanda d'iscrizione va allegata, pena l'invalidità della domanda, la seguente documentazione:
  - a) Copia dell'atto costitutivo e dello statuto redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata, dai quali risulti la sede dell'associazione;
  - b) Copia dell'ultimo bilancio approvato;
  - c) Programmi da realizzare nell'anno;
  - d) Elenco dei beni immobili patrimoniali e relativa destinazione.
3. La domanda d'iscrizione deve pervenire a mezzo di raccomandata, PEC o attraverso la consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, dall' **1 al 31 marzo** di ciascun anno,
4. Non sono tenute alla presentazione della documentazione di cui al comma 2 le Associazioni già iscritte al Registro Regionale delle organizzazioni di volontariato di cui alla Legge regionale n. 1 del 14/02/2008 che ottengono l'iscrizione all'Albo comunale a semplice domanda; in tal caso la richiesta sarà corredata dall'autocertificazione di iscrizione al registro regionale con indicazione del progressivo assegnato.

**Art. 10 – Procedimento istruttorio**

1. L'iscrizione all'Albo delle associazioni è disposta con atto della Giunta Comunale entro 60 giorni dalla data di presentazione della domanda, previo accertamento dei requisiti richiesti.
2. Il termine di cui al comma precedente è differito in caso di richiesta di documentazione integrativa da parte dell'Ufficio competente.
3. Il diniego di iscrizione, debitamente motivato, deve essere comunicato all'associazione interessata entro lo stesso termine di cui al comma 1.

## **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO, DEI CONTRIBUTI E DELL'ISCRIZIONE NELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI**

### **Art. 11 – Revisione Annuale**

1. È disposta una revisione ordinaria annuale dell'Albo al fine di verificare il permanere dei requisiti in base ai quali è stata disposta l'iscrizione allo stesso. A tale scopo, ogni anno, entro il termine di cui all'art. 9, comma terzo, le Associazioni devono presentare:
  - a) una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, attestante che l'atto costitutivo o lo statuto siano invariati;
  - b) una schematica relazione sui programmi previsti per l'anno in corso, con indicazione delle relative entrate e spese.

### **Art. 12 – Cancellazione**

1. La cancellazione è disposta, con delibera di Giunta, nei seguenti casi:
  - a) richiesta da parte della stessa Associazione;
  - b) perdita di uno o più requisiti necessari per l'iscrizione;
  - c) scioglimento dell'Associazione;
  - d) mancata presentazione della relazione di cui all'articolo precedente, previo un sollecito scritto da parte dell'Amministrazione Comunale.
2. La cancellazione dall'Albo comporta altresì la risoluzione delle convenzioni in atto con l'Associazione interessata.

### **Art. 13 – Diritti conseguenti all'iscrizione**

1. Le associazioni iscritte all'Albo hanno diritto a:
  - accedere alle strutture ed ai servizi comunali, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dei servizi stessi, ad un costo che viene definito dalla giunta comunale e ad eventuali contributi o benefici economici a fronte di specifici progetti, nel rispetto delle leggi vigenti e del presente Regolamento;
  - richiedere il patrocinio e/o la collaborazione dell'Amministrazione comunale.

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO, DEI CONTRIBUTI E  
DELL'ISCRIZIONE NELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI**

**Titolo III**  
**PROCEDIMENTO DI CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI E DEI  
BENEFICI**

**Art. 14 - Procedimento di concessione di contributi ordinari**

1. La concessione di contributi ordinari è disposta in applicazione dei criteri di trasparenza e parità tra i richiedenti: a tal fine l'Amministrazione agisce attraverso la predisposizione di un avviso pubblico.
2. La Giunta Comunale, con l'approvazione del PEG (Piano Esecutivo di Gestione) relativo all'esercizio, stabilisce la somma da destinare annualmente alla concessione di contributi precisando i campi di intervento coerentemente con la programmazione comunale.  
Di norma, se compatibile con le tempistiche di approvazione degli strumenti di programmazione dell'Ente, entro il 30 aprile di ogni anno, gli uffici comunali competenti nei vari settori di intervento adottano e pubblicano un avviso per la concessione di contributi ordinari. E' fatta salva la possibilità, ove ritenuta opportuno, di predisporre ulteriori avvisi per l'erogazione di contributi per specifici filoni tematici di intervento anche in successivi periodi dell'anno.
3. Nell'avviso devono essere indicati almeno:
  - l'ambito di intervento per il quale è previsto il contributo;
  - l'ammontare della somma a disposizione per il contributo;
  - i soggetti che possono presentare la richiesta e i relativi requisiti di partecipazione;
  - le modalità e i termini di presentazione delle richieste;
  - la natura del contributo, ovvero se il contributo si concretizza solo in una erogazione di denaro o anche in altri benefici economici, ai sensi dell'articolo 3 lett. c);
  - i criteri di valutazione delle diverse istanze di assegnazione del contributo;
  - le modalità di erogazione del contributo e della sua rendicontazione.
4. Nella predisposizione dell'avviso il responsabile del procedimento può prevedere, in aggiunta a quelli previsti nel comma precedente, ulteriori criteri di valutazione resi necessari dalla specificità dei vari settori di intervento. L'avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune e adeguatamente pubblicizzato e diffuso attraverso gli altri strumenti comunicativi dell'ente.
5. L'ufficio competente verifica la regolarità della domanda e la completezza della documentazione. Nel caso in cui la domanda risulti irregolare o incompleta viene richiesta la regolarizzazione o l'integrazione della documentazione, assegnando un termine perentorio. In tal caso il termine per la conclusione del procedimento è sospeso e riprenderà a decorrere a seguito della regolarizzazione della domanda. Nel caso in cui la domanda non sia regolarizzata nel termine, la richiesta di contributo ordinario viene archiviata senza ulteriore comunicazione.
6. I contributi ordinari vengono assegnati con provvedimento del Responsabile competente per materia. Il provvedimento deve essere adottato entro 30 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle richieste, fatta salva l'eventuale interruzione del termine di cui al precedente comma, e deve contenere l'indicazione di tutti i soggetti che hanno presentato la richiesta, motivando, per ciascuno di essi, in relazione alla concessione e alla relativa quantificazione ovvero al diniego dell'erogazione del contributo. La quantificazione del contributo, che può essere di importo inferiore a quello richiesto, viene effettuata, mediante assegnazione dei punteggi come stabiliti negli allegati A e B, a seconda della tipologia dell'Associazione, e secondo la seguente formula:

$$C = \frac{PS}{T}$$

In cui:

S = budget complessivo per assegnazione di contributi nel settore di riferimento

T = somma dei punteggi dei soggetti concorrenti

P = punteggio ottenuto dal singolo concorrente

C = Contributo assegnato al singolo concorrente

## **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO, DEI CONTRIBUTI E DELL'ISCRIZIONE NELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI**

7. Il Responsabile competente per la valutazione delle richieste di contributo può avvalersi di una Commissione appositamente nominata e composta da soggetti competenti nel settore di intervento oggetto di contributo.

### **Art. 15 – Richiesta di contributo ordinario**

1. I soggetti che intendono beneficiare dei contributi ordinari devono presentare la domanda con le modalità ed entro i termini stabiliti dall' avviso.
2. La richiesta, redatta sull'apposito modulo, deve essere corredata, a pena di esclusione, da:
  - relazione illustrativa delle attività svolte e/o già programmate nell'anno di riferimento;
  - dichiarazione di impegno a rendere evidente, attraverso adeguata pubblicizzazione, l'intervento del Comune nel sostegno delle attività oggetto della richiesta di contributo, ovvero che le stesse vengono realizzate con il sostegno economico del Comune di Renate;
  - dichiarazione circa il trattamento fiscale da applicare al momento della erogazione del contributo, ovvero se esso dovrà essere assoggettato o meno alla ritenuta fiscale, con indicazione delle modalità di erogazione;
  - scheda sintetica di valutazione del richiedente (es. n. manifestazioni di promozione culturale e sociale organizzate nell'anno precedente).

### **Art. 16 - Concessione di contributi straordinari**

1. Al di fuori dell'avviso di cui all'articolo 14, i soggetti possono presentare, per iniziative di carattere straordinario e non ricorrente ma rientranti nei settori di intervento di cui al precedente articolo 6, richiesta di contributo straordinario; la richiesta deve essere presentata almeno 30 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa.
2. La richiesta, da presentarsi utilizzando l'apposito modulo, deve contenere, oltre agli elementi indicati nel precedente art. 15, anche i seguenti ulteriori elementi a pena di esclusione:
  - relazione illustrativa e descrittiva dell'attività/iniziativa da sostenere, con l'indicazione del periodo di svolgimento, dei destinatari e fruitori, delle strutture e attrezzature necessarie per la realizzazione, corredata da eventuale documentazione esplicativa;
  - il quadro economico-finanziario dell'iniziativa, reso in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sotto la responsabilità del rappresentante legale del richiedente, con specifica indicazione dei costi di tutte le attività e delle eventuali entrate (biglietti, sponsor, ecc) a copertura degli stessi;
  - l'indicazione di eventuale analoghe richieste di finanziamento presentate per la stessa iniziativa nei confronti di altri Enti pubblici, con l'importo concesso ove ricorra;
  - la dichiarazione a firma del legale rappresentante, riferita alla veridicità di quanto esposto nella domanda, nonché la mancanza di condanne e procedimenti giudiziari pendenti per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale e reati contro la P.A., l'ordine pubblico, la fede pubblica e il patrimonio;
  - entità del contributo richiesto;
  - dichiarazione attestante il carattere straordinario e non ricorrente dell'iniziativa.
3. L'ufficio comunale competente per materia verifica la regolarità della domanda e la completezza della documentazione e sottopone la proposta ad un atto di indirizzo della Giunta che, per procedere alla valutazione di tali iniziative, tiene conto dei criteri individuati all'art. 7, di cui sarà dato conto nella motivazione della determinazione di assegnazione del contributo.
4. L'importo annuale da destinare a contributi straordinari non può essere superiore al 30% delle risorse annualmente determinate dalla Giunta con l'atto di assegnazione delle risorse di cui all'art. 14 comma 2.

### **Articolo 17 – Concessione di altri benefici economici**

1. Ai fini dell'applicazione del presente regolamento, i benefici economici di cui all'art. 3 lett. c) sono da considerarsi quali contributi per l'importo corrispondente al loro valore economico.
2. Il beneficiario è tenuto a utilizzare il bene esclusivamente per l'uso e le finalità previste.
3. La concessione di spazi e sale civiche comunali, di norma a titolo oneroso secondo i relativi Regolamenti e le tariffe approvato con deliberazione di Giunta, eccezionalmente ed a richiesta, può avvenire a titolo gratuito qualora l'uso sia destinato a:



## **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO, DEI CONTRIBUTI E DELL'ISCRIZIONE NELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI**

- attività proposte da associazioni non aventi scopo di lucro, di interesse pubblico di carattere sociale, culturale, ambientale, educativo, sportivo per il territorio interessato e che siano aperte a tutta la cittadinanza;
  - attività con altri enti pubblici disciplinati da convenzioni od accordi approvati con deliberazione della Giunta.
4. Le manifestazioni devono essere compatibili con la destinazione prevalente degli spazi richiesti stabilita dall'Amministrazione Comunale e delle norme rispettivi regolamenti.
  5. È facoltà dell'Amministrazione Comunale revocare precedenti concessioni di locali per sopraggiunti ed improcrastinabili necessità di carattere istituzionale, senza che i soggetti beneficiari possano pretendere alcun risarcimento o la garanzia dell'alternativa.
  6. Il beneficiario assume la qualità di custode, ai sensi del codice civile, ed è tenuto a risarcire l'Amministrazione in caso di danneggiamento, perdita, perimento o distruzione del bene.
  7. Il beneficiario solleva il Comune da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo di spazi, locali, strutture, impianti e attrezzature di proprietà comunale.
  8. Al fine di consentire un uso a tutte le associazioni del territorio che ne facciano richiesta, la concessione a titolo gratuito alla stessa associazione non può avvenire per più di 2 volte nello stesso mese e per più di 6 volte nello stesso anno solare, fatte salve le iniziative singole che prevedono un'articolazione su più giornate.

### **Art. 18 - Entità del sostegno economico e modalità di erogazione**

1. Il sostegno economico concesso dal Comune può raggiungere il 70% dei costi complessivi dell'attività o della singola iniziativa, detratte le entrate e i contributi e/o sponsorizzazioni di altri soggetti.
2. La liquidazione del sostegno economico viene effettuata dal Responsabile competente per materia entro trenta giorni dalla presentazione della documentazione di rendicontazione prevista dall'art. 19. Tale termine viene sospeso per una sola volta nel caso in cui sia necessario acquisire chiarimenti o integrazioni alla documentazione presentata. In questo caso, al soggetto beneficiario viene assegnato un termine di quindici giorni per produrre quanto richiesto. Trascorso il termine senza che sia stata prodotta la documentazione il beneficiario decade dal contributo.
3. Su richiesta del soggetto proponente, il Responsabile può disporre un anticipo nella misura massima del 50% del sostegno economico concesso.

### **Art. 19 - Rendiconto e verifiche**

1. I soggetti beneficiari, entro 60 giorni dalla conclusione dell'anno per il quale è stato richiesto il contributo o dell'iniziativa/attività nel caso di contributo straordinario, devono presentare ai fini della liquidazione:
  - relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo;
  - copia del rendiconto, con l'indicazione di tutte le spese sostenute;
  - specificazione del trattamento fiscale ai fini di eventuali trattenute di legge;
  - dichiarazione del legale rappresentante attestante che la documentazione prodotta è completa e veritiera, che l'attività si è svolta nel rispetto della normativa fiscale e dell'avvenuto pagamento delle fatture e dei documenti di spesa.
2. Il responsabile del procedimento può effettuare le verifiche relative alla veridicità di quanto dichiarato e può, altresì, non ammettere a contributo le spese che non appaiono coerenti o giustificabili in relazione alla realizzazione dell'attività o progetto/iniziativa oggetto della domanda.
3. La presentazione del rendiconto e la relativa verifica da parte del responsabile del procedimento costituiscono presupposto inderogabile per l'erogazione delle somme di denaro.
4. La mancata presentazione della documentazione di cui al comma 2 entro il termine previsto comporta la decadenza dal contributo con l'obbligo di rimborso al Comune della quota di contributo eventualmente anticipato e l'impossibilità di ottenere contributi ordinari per l'anno successivo.
5. Qualora, in sede consuntiva, le spese documentate risultino inferiori a quelle preventivate, il contributo verrà ricalcolato in maniera proporzionale alla percentuale inizialmente definita.

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO, DEI CONTRIBUTI E  
DELL'ISCRIZIONE NELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI**

**Titolo IV  
PATROCINIO**

**Art. 20 - Patrocinio comunale**

1. Il patrocinio comunale consiste nel diritto di utilizzare il nome ed il logo del Comune con la dicitura "con il patrocinio del Comune di Renate" e nel riconoscimento del valore civile, morale e culturale dell'iniziativa e dei suoi promotori.
2. Il patrocinio concesso dal Comune, deve essere reso noto pubblicamente, attraverso mezzi di comunicazione e di promozione dell'iniziativa e dell'ente. Il soggetto beneficiario è tenuto ad apporre lo stemma del Comune e la dicitura "con il patrocinio del Comune di Renate" su volantini, inviti, manifesti e messaggi pubblicitari e ogni altra comunicazione relativa all'iniziativa patrocinata.
3. Il patrocinio è non oneroso se si intende riferito solamente all'utilizzo dello stemma e a forme di comunicazione istituzionali non onerose quali sito internet e tabellone luminoso.
4. Il patrocinio si intende oneroso quando comporta, oltre all'utilizzo dello stemma e degli strumenti di comunicazione istituzionali, benefici economici quali la fornitura di beni o servizi comunali anche in forma di agevolazioni/esenzioni di tariffe per l'utilizzo di sale comunali.
5. Nel caso si voglia richiedere anche un contributo economico, occorre specificarlo espressamente, motivando opportunamente la richiesta secondo le modalità di cui all'art. 15 e, prevedendo successivamente la rendicontazione di cui all'art. 19.
6. Le richieste di patrocinio, sottoscritte dal legale rappresentante, sono presentate, tramite PEC, raccomandata o direttamente all'Ufficio Protocollo, almeno 30 giorni prima dello svolgimento della iniziativa, e devono illustrare le attività nei contenuti, nelle loro modalità di esecuzione (specificando i soggetti cui è rivolta, se l'ingresso sia libero o a pagamento e se vengono previste forme di compartecipazione), nonché l'esatta indicazione dei tempi, dei luoghi e delle generalità dei richiedenti.
7. La richiesta di concessione di patrocinio viene istruita e proposta, dal Servizio competente per materia, alla Giunta per la conseguente espressione di indirizzo.
8. L'eventuale diniego della richiesta viene comunicato con indicazione dei motivi ostativi al suo accoglimento.
9. Chi, sprovvisto di patrocinio comunale utilizza abusivamente lo Stemma comunale, sarà perseguito a norma di legge.
10. L'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il patrocinio e/o di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine ove tale concessione abbia recato danno all'immagine dell'ente.

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO, DEI CONTRIBUTI E  
DELL'ISCRIZIONE NELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI**

**Titolo V  
DISPOSIZIONI FINALI**

**Art. 21 - Norme transitorie**

1. In sede di prima applicazione del presente Regolamento la scadenza prevista dall'art. 9 comma 3 per la richiesta di iscrizione all'albo delle associazioni è differita di 180 giorni.
2. Per le Associazioni di cui l'Amministrazione comunale sia già in possesso di documentazione, quest'ultima, previa conferma espressa della relativa validità, dovrà soltanto essere integrata con la documentazione mancante.

**CRITERI DI VALUTAZIONE GENERALI**

nr. MANIFESTAZIONI SVOLTE NELL'ANNO PRECEDENTE IN COLLABORAZIONE/PATROCINIO CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO (ASS. SOCIO CULTURALI)

nr. MANIFESTAZIONI SVOLTE NELL'ANNO PRECEDENTE IN MODO AUTONOMO E APERTE AL PUBBLICO RENATESE  
nr. ATTIVITA'/PROGETTI VOLTE ALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI INTEGRATIVI ALL'INTERNO DELL'AREA SOCIO- EDUCATIVA (ASS. SOCIO CULTURALI) RISPETTO A QUELLI EROGATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

nr. ATTIVITA' DI SUPPORTO PER MANIFESTAZIONI PATROCINATE AD ALTRE ASSOCIAZIONI

CAPACITA' DI COINVOLGIMENTO NELLE PROPRIE ATTIVITA' DI PERSONE CON DISABILITA' (RELAZIONE ILLUSTRATIVA)

**CARATTERISTICHE DELL'ASSOCIAZIONE**

CONTINUITA' NEGLI ANNI – ANNI DI ATTIVITA' DELL'ASSOCIAZIONE

NUMERO DEI SOCI ATTIVI DELL'ASSOCIAZIONE (DOCUMENTATI CON L'ELENCO DEGLI ISCRITTI)

**CRITERI ORGANIZZATIVI**

UTILIZZO SEDE PROPRIA (ASSENZA DI LOCALI COMUNALI ASSEGNATI)

**VALORE**

1-2	3	4 e oltre
1-2	3	4 e oltre
1-2	3	4 e oltre
1-2	3	4 e oltre
no	si	

**PUNTEGGIO**

1	5	10
0	1	2
1	2	5
1	2	5
0	5	

da 1 a 4 anni	da 5 a 20 anni	oltre 20 anni
da 0 a 10	da 10 a 100	oltre 100

1	2	3
1	2	3

no	si
----	----

1	0
---	---

**CARATTERISTICHE DELL'ASSOCIAZIONE**

anni di fondazione

iscritta a federazione nazionale

nr. Tesserati

categorie di atleti(formazioni)

frequenza mensile attività di formazione/allenamento

nr. di squadre iscritte a campionati provinciali/regionali/nazionali

**VALORE**

0-3	3-10	oltre 10
si	no	
0-10	20-50	oltre 50
1	3-5	oltre 5
1 al mese	1 settimana	piu di 1 a settimana
1-2	3-5	oltre 5

**PUNTEGGIO**

1	2	3
1	0	
1	2	3
1	2	3
1	2	3
1	2	3

**COMPETIZIONI SPORTIVE EXTRA-CAMPIONATO**

nr. di tornei nazionali organizzati

nr. di squadre professionistiche coinvolte

1-2	3-5	oltre 5
1-2	3-5	oltre 5

1	5	10
1	5	10

**COLLABORAZIONE/SINERGIA CON ALTRE REALTA' SPORTIVE**

collaborazione con società professionistiche

affiliazioni con società del territorio

coinvolgimento volontario di istruttori professionali

capacità di coinvolgimento di persone con disabilità

si	no
si	no
si	no
si	no

1	0
1	0
1	0
1	0

**PROMOZIONE/AVVIAMENTO ALLO SPORT**

nr. di atleti approdati in categoria professionistica

nr. di giornate di promozione annuali (OPENDAY)

nr. di giornate dedicate alla promozione dello sport durante la pausa estiva (SUMMER CAMP)

nr. di ragazzi coinvolti nelle giornate di promozione

nr. di manifestazioni svolte in collaborazione/patrocinio con l'amministrazione comunale

nr. di manifestazioni a tema svolte sul territorio di Renate in occasione delle festività

1	2-3	oltre 3
1-2	3-5	oltre 5
1-5	5-10	oltre 10
10-49	50-100	oltre 100
1-2	3-5	oltre 5
1-2	3-5	oltre 5

1	10	50
1	10	50
1	10	50
1	10	50
5	10	50
5	10	50